

**LISTA DE CONTROL DE LA APERTURA DE PLICAS PARA
CONTRATOS DE SERVICIOS**
REF. DE PUBLICACIÓN: _____

Etapas	✓
1. Se entregan al Presidente todas las plicas.	
2. Se numeran todas las plicas por orden de recepción.	
3. El Presidente comprueba que todas las plicas recibidas están disponibles en la sesión de apertura.	
4. El Presidente comprueba que todas las plicas están precintadas y en buen estado.	
5. El Presidente y el Secretario abren los sobres exteriores por orden de recepción para: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> comprobar si las ofertas técnica y financiera se han presentado en sobres separados <input type="checkbox"/> inscribir el número de plica en cada ejemplar de la oferta técnica y en el sobre que contiene la oferta financiera. 	
6. El Presidente y el Secretario comprueban que los siguientes datos de cada plica se hagan constar en el resumen de ofertas recibidas: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> el número de registro en el sobre <input type="checkbox"/> el nombre del licitador <input type="checkbox"/> la fecha de recepción (y la hora, en el caso de las recibidas en el último día del plazo de presentación de las ofertas) <input type="checkbox"/> el estado en que se encuentra el sobre exterior <input type="checkbox"/> si las ofertas técnica y financiera se han presentado en sobres separados <input type="checkbox"/> si el licitador ha firmado una declaración de intención <input type="checkbox"/> si se incluyen declaraciones de disponibilidad y exclusividad para la licitación de todos los expertos principales <input type="checkbox"/> la decisión global sobre si la oferta cumple los requisitos administrativos. 	
7. Todos los miembros del Comité de Evaluación y los eventuales observadores firman las declaraciones de imparcialidad y confidencialidad.	
8. El Presidente firma el resumen de ofertas recibidas.	
9. Por cada oferta que cumple los requisitos administrativos (según se determina en el resumen de ofertas recibidas), el Presidente rubrica la primera página de cada ejemplar de la oferta técnica y el sobre que contiene la oferta financiera.	
10. El Presidente da instrucciones al Secretario para que conserve las ofertas financieras en lugar seguro.	
11. Todos los miembros del Comité de Evaluación firman el Informe de Apertura de Plicas.	