

# LISTA DE CONTROL DE LA APERTURA DE PLICAS PARA CONTRATOS DE SUMINISTROS

REFERENCIA DE PUBLICACIÓN: \_\_\_\_\_

Etapas	✓
<b><i>Sesión preparatoria</i></b>	
1. El Presidente y el Secretario comprueban la documentación pertinente para dar su aprobación a todos los miembros del Comité de Evaluación y eventuales observadores.	
2. El Presidente describe el objeto del contrato propuesto, identifica a las organizaciones responsables de la preparación del expediente de licitación y resume las características esenciales del procedimiento hasta la fecha, incluida la tabla de evaluación publicada como parte del expediente de licitación.	
<b><i>Sesión de apertura de plicas</i></b>	
1. Se entregan al Presidente todas las plicas.	
2. Se numeran todas las plicas por orden de recepción.	
3. El Presidente comprueba que todas las plicas recibidas están disponibles en la sesión de apertura.	
4. El Presidente y el Secretario comprueban que todas las plicas estén precintadas y en buen estado.	
5. El Presidente y el Secretario abren las plicas por orden de recepción e inscriben el número de plica en la primera página de cada uno de los documentos que contiene.	
6. Por cada plica, el Presidente y el Secretario anuncian y comprueban que se hagan constar en el resumen de ofertas recibidas los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> el número de registro de la plica</li> <li><input type="checkbox"/> el nombre del licitador</li> <li><input type="checkbox"/> la fecha de recepción (y la hora, en el caso de las recibidas en el último día del plazo de presentación de las ofertas)</li> <li><input type="checkbox"/> el estado en que se encuentra el sobre externo</li> <li><input type="checkbox"/> si el licitador ha rellenado debidamente el formulario de la oferta</li> <li><input type="checkbox"/> la oferta financiera total y los eventuales descuentos aplicables (reproduciendo exactamente los términos que figuran en el formulario de la oferta)</li> <li><input type="checkbox"/> la decisión global sobre la conveniencia de que la oferta pase a las siguientes fases de evaluación</li> </ul>	
7. Todos los miembros del Comité de Evaluación y los eventuales observadores firman las declaraciones de imparcialidad y confidencialidad.	
8. El Presidente firma el resumen de ofertas recibidas.	
9. Por cada oferta admitida a las siguientes fases del proceso de evaluación, el Presidente rubrica la primera página de cada ejemplar de la oferta y todas las páginas de la oferta financiera.	
10. Todos los miembros del Comité de Evaluación firman el Informe de Apertura de Plicas.	