



## ANUNCIO DE CONTRATO DE SERVICIOS

El siguiente párrafo es opcional:

- En caso de NO marcar la casilla, queda eliminado el párrafo completo,
- En caso de marcar la casilla, es obligatorio elegir 1 de las 3 opciones de la primera frase.

☐ Téngase en cuenta que la adjudicación del contrato está sujeta a la siguiente condición:

- ☐ la adopción de una decisión financiera y la celebración de un acuerdo financiero previos,
- ☐ la adopción de una decisión financiera previa,
- ☐ la celebración de un acuerdo financiero previo,

lo cual no modifica los elementos del procedimiento de licitación (sí lo hará, por ejemplo, si el presupuesto estimado inicialmente es diferente o si se altera el calendario, la naturaleza o las condiciones de ejecución).

Si la condición anterior no se cumple, el órgano de contratación abandonará la licitación o anulará el procedimiento de adjudicación sin que los candidatos o licitadores tengan derecho a reclamar ninguna compensación.

**Título del contrato:**

**Lugar:**

Zona/  
región:

*Selecione la(s) región(es)  
[pueden marcarse/descartarse  
(una o varias) regiones  
manteniendo pulsada la tecla  
CTRL; utilice el botón  
"Limpiar" para despejar el  
campo de las regiones  
seleccionadas]*

*(regiones  
seleccionadas)*

Otros:

**País/países:**

*Selecione el(los) país(es)  
[pueden marcarse/descartarse  
(uno o varios) países  
manteniendo pulsada la tecla  
CTRL; utilice el botón  
"Limpiar" para despejar el  
campo de las regiones  
seleccionadas]*

*(países  
seleccionados)*

Otros:

Para más información sobre códigos CPV, véase la sección FAQ, disponible en: [http://ec.europa.eu/europeaid/work/funding/documents/cpv\\_guide\\_es.pdf](http://ec.europa.eu/europeaid/work/funding/documents/cpv_guide_es.pdf)

- Para rellenar con un código CPV o nomenclatura complementaria, haga lo siguiente:
- Especifique un texto de búsqueda, por ejemplo, "software" en el campo "Buscar" y pulse el botón "<Buscar" o ;"Buscar">" para buscar la entrada anterior o siguiente que contiene el texto de búsqueda. La entrada aparecerá seleccionada en la casilla con la lista que está encima del campo "Buscar".
  - También se puede buscar en la lista de entradas utilizando la barra lateral (Adobe Reader o Acrobat 9) o los botones "Subir" o "Bajar" para buscar una por una (Adobe Reader o Acrobat 8).
  - Una vez seleccionado el código CPV o la nomenclatura complementaria correspondiente, pulse el botón "<<<" que aparece debajo para transferirlo al campo de nomenclatura principal o adicional. Se puede limpiar el campo de nomenclatura pulsando el botón "Limpiar" correspondiente.

Buscar códigos CPV

Buscar:

Buscar nomenclatura complementaria

Buscar:

	Nomenclatura principal (ddddddd-d)	Nomenclatura complementaria (XXdd-d)	
Nomenclatura principal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nomenclatura(s) adicional(es)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 1) REFERENCIA DE PUBLICACIÓN

Referencia de publicación del anuncio de previsión de contrato correspondiente.

**Direcciones Internet** (en caso de que proceda)

Dirección del órgano de contratación: (URL)

### 2) PROCEDIMIENTO

Restringido

### 3) PROGRAMA

<input type="radio"/> IPA	<input type="radio"/> ICD	<input type="radio"/> NSI	<input type="radio"/> ICI	<input type="radio"/> IEVA	<input type="radio"/> EIDHR	<input type="radio"/> IE	<input type="radio"/> 9º o 10º FED
<input type="radio"/> Otros:	<input type="text"/>						

### 4) FINANCIACIÓN

☐ Línea presupuestaria

☐ Convenio de financiación

☐ Otros:

### 5) ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

☐ (Régimen centralizado)

☐ (Régimen descentralizado)

Beneficiario:

### 6) NATURALEZA DEL CONTRATO

☐ Precio global

☐ Honorarios

☐ Precio global y honorarios

### 7) DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Se recomienda un máximo de 10 líneas, pero se permiten hasta 20 líneas.

8) NÚMERO Y NOMBRE DE LOS LOTES

El contrato se divide en lotes:

- ☐ No, 1 solo lote.
- ☐ Sí, número de lotes:  (MIN=2 MAX=20)

Si hay más de 1 lote:

LOTES	NOMBRE
01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

## 9) PRESUPUESTO

**Presupuesto máximo**

*(Sólo cifras)*

Moneda:

☐ **EUR**

☐ *(sólo si se trata de un régimen descentralizado)*

## 10) POSIBILIDAD DE SERVICIOS ADICIONALES

El órgano de contratación puede, de acuerdo con su buen criterio, extender la duración o el objeto del proyecto, dependiendo de la existencia de fondos disponibles, sin poder en ningún caso superar la duración y el valor del contrato inicial. Toda ampliación del contrato deberá estar sujeta a la ejecución satisfactoria por parte del contratista.

# CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

## 11) CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD

*Si el programa del punto 3 NO pertenece al 9º o 10º FED*

La participación está abierta a todas las personas jurídicas [que participen a título individual o en una agrupación (consorcio) de licitadores] de los Estados miembros de la Unión Europea o de los países o territorios de las regiones reguladas o autorizadas por los instrumentos específicos aplicables al programa en el marco del cual se financia el contrato (véase también el punto 29). La participación también está abierta a organizaciones internacionales. La participación de las personas físicas se regula de acuerdo con los instrumentos específicos aplicables al programa en el marco del cual se financia el contrato.

*Si el programa en el punto 3 es ICD*

*¿Está este proyecto financiado por los programas geográficos del instrumento ICD, antes del 25 de marzo de 2012, para uno o más de los siguientes países: Afganistán, Bangladesh, Bhután, Camboya, China, Filipinas, India, Laos, Malasia, Maldivas, Mongolia, Myanmar, Nepal, Pakistán, República Democrática de Corea, Sri Lanka, Tailandia y Vietnam?*

☐ Sí

☐ No

*Si el programa del punto 3 pertenece al 9º o 10º FED*

La participación en el concurso está abierta, en igualdad de condiciones, a todas las personas físicas y jurídicas que participen a título individual o en una agrupación (consorcio) de licitadores, establecidas en uno de los Estados miembros de la Unión Europea, en los Estados ACP o en un país o territorio autorizado por el Acuerdo de Asociación ACP-CE en el marco del cual se financia el contrato (véase también el punto 29 a continuación). La participación también está abierta a organizaciones internacionales.

*Si el programa en el punto 3 es Otro:*

--

## 12) CANDIDATURA

Pueden participar en la licitación todas las personas físicas y jurídicas elegibles (véase el punto 11) o agrupaciones de tales personas (consorcios).

Los consorcios pueden ser tanto una agrupación permanente, legalmente constituida, como una agrupación sin formalizar creada para una licitación concreta. Todos los miembros de un consorcio (es decir, el licitador principal y todos los demás miembros) son responsables solidariamente ante el órgano de contratación.

La participación de una persona física o jurídica que no reúna los criterios de elegibilidad (véase el punto 11) dará lugar a la exclusión automática de dicha persona. En particular, si la persona que no reúne los criterios de elegibilidad pertenece a un consorcio, quedará excluido el consorcio en su totalidad.

## 13) NÚMERO DE SOLICITUDES

Cada persona física o jurídica puede presentar una única candidatura, sea cual fuere su forma de participación (como entidad jurídica individual o como licitador principal o miembro de un consorcio candidato). En caso de que una persona física o jurídica presente más de 1 candidatura, se excluirán todas las candidaturas en que haya participado esa persona.

*Si el número de lotes es superior a 1, según se describe en el punto 8.*

*No se harán restricciones respecto al número de lotes de los que puede ser adjudicatario un licitador.*

**14) PROHIBICIÓN DE ALIANZAS DE CANDIDATOS PRESELECCIONADOS**

Se excluirán del presente procedimiento restringido todas las ofertas recibidas de licitadores con una composición diferente a las mencionadas en los impresos de solicitud, excepto en los casos en los que haya una autorización previa del poder adjudicador (véase el punto 2.4.3 de la PRAG). Los candidatos preseleccionados no podrán formar alianzas o establecer entre sí relaciones subcontractuales para el contrato en cuestión.

**15) MOTIVOS DE EXCLUSIÓN**

Los candidatos deben presentar, junto con el formulario de solicitud normalizado, una declaración firmada que confirme que no se encuentran en ninguna de las situaciones de exclusión enumeradas en el punto 2.3.3 de la "Guía práctica de los procedimientos contractuales para las acciones exteriores de la Comunidad Europea".

**16) SUBCONTRATACIÓN**

*Se debe especificar si se autoriza o no la subcontratación y, en caso afirmativo, el porcentaje máximo del valor del contrato que puede subcontratarse.*

☐ No se autoriza la subcontratación.

☐ Se autoriza la subcontratación.

- Porcentaje máximo del valor del contrato que puede subcontratarse.

%

- Actividades que pueden subcontratarse:

**17) NÚMERO DE CANDIDATOS PRESELECCIONADOS**

Sobre la base de las solicitudes recibidas se invitará a entre 4 y 8 candidatos a presentar ofertas detalladas para este contrato. Si el número de los candidatos elegibles que reúnan los criterios de selección es inferior al mínimo de 4, el Órgano de Contratación podrá invitar a los candidatos que satisfagan los criterios a presentar una oferta.

## CALENDARIO PROVISIONAL

### 18) FECHA PROVISIONAL DE LA INVITACIÓN A LICITAR

Fecha:  (dd/mm/aaaa)

### 19) FECHA PROVISIONAL DE INICIO DEL CONTRATO:

Fecha:  (dd/mm/aaaa)

### 20) PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

Duración en meses:  (a partir de la fecha de adjudicación del contrato)



## CRITERIOS DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN

### 21) CRITERIOS DE SELECCIÓN

*Los criterios de selección deberán ser claros y no discriminatorios y no deben ir más allá del objeto del contrato.*

*El periodo de referencia no deberá ir más allá de los últimos 3 años. Se considerará que pruebas documentales deberán solicitarse en relación con los criterios de selección en cuestión. Recuérdese que los criterios de selección se aplican a la entidad o entidades firmante/s del contrato y no a los expertos cuyos currículos se evalúan en la evaluación técnica. Véase el punto 2.4.11 de la Guía Práctica de los procedimientos contractuales para las acciones exteriores de la Comunidad Europea.*

*Si se considera apropiado para el proyecto y respetando el principio de igualdad de trato, podrán publicarse y aplicarse criterios distintos para las personas físicas.*

- ☐ Mismos criterios para las personas físicas y jurídicas.
- ☐ Diferentes criterios para las personas físicas y jurídicas.

Se aplicarán a los candidatos los siguientes criterios de selección. En caso de candidaturas presentadas por un consorcio, los criterios de selección se aplicarán al consorcio en su conjunto:

### 1) Capacidad económica y financiera del candidato (basada en el apartado 3 del formulario de solicitud)

En caso de que el candidato sea un organismo público, se deberá facilitar información equivalente.

El objetivo de este criterio es examinar si el candidato (es decir, el consorcio en su conjunto, en el caso de las solicitudes presentadas por un consorcio):

- será económicamente dependiente del Órgano de Contratación en caso de que le sea adjudicado el contrato;
- tiene estabilidad económica suficiente para dar cumplimiento al contrato propuesto.

Si se aplican los mismos criterios para las personas físicas y jurídicas

#### Ejemplos de criterios financieros:

- el volumen de negocios anual del candidato debe ser superior al presupuesto máximo anualizado del contrato (es decir, el presupuesto máximo indicado en el anuncio de licitación de contrato dividido por el número de años que en principio durará el contrato, cuando sea más de 1);
- las medias del efectivo y los equivalentes de efectivo al principio y al final de año han de ser positivas.

#### Criterios:

1.	
2.	
3.	

Si se aplican diferentes criterios para las personas físicas y jurídicas

#### Personas jurídicas:

##### Ejemplos de criterios financieros para las personas jurídicas:

- el volumen de negocios anual del candidato debe ser superior al presupuesto máximo anualizado del contrato (es decir, el presupuesto máximo indicado en el anuncio de licitación de contrato dividido por el número de años que en principio durará el contrato, cuando sea más de uno);
- las medias del efectivo y los equivalentes de efectivo al principio y al final de año han de ser positivas.

#### Criterios:

1.	
2.	
3.	

#### Personas físicas:

##### Ejemplos de criterios financieros para las personas físicas:

- los recursos financieros disponibles del candidato deben superar el presupuesto máximo anualizado del contrato (es decir, el presupuesto máximo indicado en el anuncio de licitación dividido por el número de años que en principio durará el contrato, cuando sea más de 1 año);
- la situación financiera del candidato no deberá ser deficitaria, teniendo en cuenta las deudas a comienzos y finales del año.

#### Criterios:

1.	
2.	
3.	

## 2) Capacidad profesional de los candidatos (basada en los puntos 4 y 5 del formulario de solicitud)

El objetivo de este criterio es examinar si el candidato (es decir, el consorcio en su conjunto, en el caso de las solicitudes presentadas por un consorcio):

- el candidato posee en la actualidad un número suficiente de recursos y conocimientos técnicos que lo capaciten para poder dar
- cumplimiento al contrato propuesto, no es un "escaparate", es decir, un candidato que carece de conocimientos técnicos reales en los ámbitos relacionados con el contrato y se limita a localizar y proponer expertos adecuados a la descripción del proyecto.

Obsérvese que, para evitar candidaturas "escaparate", se ha de procurar que los términos de referencia no sean excesivamente prescriptivos.

Si se aplican los mismos criterios para las personas físicas y jurídicas

### Ejemplos de criterios profesionales:

- tiene un certificado profesional apropiado para este contrato, por ejemplo <especifíquese>;
- al menos <número proporcional a la cantidad de conocimientos técnicos necesarios para este contrato> empleados trabajan actualmente para el candidato en ámbitos relacionados con este contrato;
- al menos el 20% del personal que trabaja este año para el candidato en ámbitos relacionados con el contrato es permanente.

### Criterios:

1.	
2.	
3.	

Si se aplican diferentes criterios para las personas físicas y jurídicas

### Personas jurídicas:

#### Ejemplos de criterios profesionales para las personas jurídicas:

- tiene un certificado profesional apropiado para este contrato, por ejemplo <especifíquese>;
- al menos <número proporcional a la cantidad de conocimientos técnicos necesarios para este contrato> empleados trabajan actualmente para el candidato en ámbitos relacionados con este contrato;
- al menos el 20% del personal que trabaja este año para el candidato en ámbitos relacionados con el contrato es permanente.

### Criterios:

1.	
2.	
3.	

### Personas físicas:

#### Ejemplos de criterios profesionales para las personas físicas:

- tiene un certificado profesional apropiado para este contrato, por ejemplo <especifíquese>;
- trabaja en la actualidad/ ha trabajado en los últimos 3 años como <director/jefe de equipo> con <número relacionado con la cantidad de conocimientos técnicos necesarios para este contrato> colaboradores en ámbitos relacionados con este contrato.

### Criterios:

1.	
2.	
3.	

3) Capacidad técnica de los candidatos (basada en los puntos 5 y 6 del formulario de solicitud)

El objetivo de este criterio es examinar si el candidato (es decir, el consorcio en su conjunto, en el caso de las solicitudes presentadas por un consorcio):

- tiene conocimientos técnicos y experiencia suficientes para poder dar cumplimiento al contrato propuesto.

Si se aplican los mismos criterios para las personas físicas y jurídicas

Ejemplos de criterios técnicos:

- el candidato ha trabajado satisfactoriamente, en los últimos tres años, en al menos < uno / dos / tres > proyecto<s> con un presupuesto como mínimo igual al de este contrato, en ámbitos relacionados con los de este contrato.

el candidato ha trabajado satisfactoriamente en al menos < uno / dos / tres > proyecto<s> con un presupuesto como mínimo igual al del presente contrato en <especificar los ámbitos> que se implementó<aron> en cualquier momento durante el siguiente período: <3 años a partir del plazo límite de presentación, especifique las fechas>.  
(Esto significa que el proyecto al que el candidato se refiere pudo haberse comenzado/implementado/finalizado en cualquier momento durante el período indicado, pero no significa que tiene que haberse comenzado y finalizado durante el mismo, así como tampoco tiene que haberse implementado durante todo el período. El candidato podrá referirse a una parte de un proyecto cuyo contrato todavía no esté finalizado, pero, en este caso, solo deberá usarse como referencia la parte que se haya finalizado con éxito y es necesario que el candidato pueda presentar los documentos justificativos de la misma, por ejemplo, una declaración de la entidad que encargó o contrató el servicio).

Criterios:

1.	
2.	
3.	

Si se aplican diferentes criterios para las personas físicas y jurídicas

Personas jurídicas:

Ejemplos de criterios técnicos para las personas jurídicas:

- el candidato ha trabajado satisfactoriamente en al menos < uno / dos / tres > proyecto<s> con un presupuesto como mínimo igual al del presente contrato en <especificar los ámbitos> que se implementó<aron> en cualquier momento durante el siguiente período: <3 años a partir del plazo límite de presentación, especifique las fechas>.

Criterios:

1.	
2.	
3.	

**Personas físicas:****Ejemplos de criterios técnicos para las personas físicas:**

- el candidato ha trabajado satisfactoriamente en al menos < uno / dos / tres > proyecto<s> con un presupuesto como mínimo igual al del presente contrato en <especificar los ámbitos> que se implementó<aron> en cualquier momento durante el siguiente período: <3 años a partir del plazo límite de presentación, especifique las fechas>.

**Criterios:**

1.	
2.	
3.	

Un operador económico puede recurrir, cuando así sea necesario y para un contrato específico, a las capacidades de otras entidades, sin que importe el tipo de relación jurídica que une a ambos. Algunos de los ejemplos que el órgano de contratación puede noconsiderar apropiados son los casos en los que el licitador recurra en su mayoría a las capacidades de otras entidades o recurra a los criterios clave. Si el candidato recurre a otras entidades deberá, en ese caso, probar al órgano de contratación que tendrá acceso a los recursos necesarios para ejecutar el contrato; por ejemplo, puede aportar el compromiso escrito de esas entidades de poner dichos recursos a su disposición. Estas organizaciones, por ejemplo, la empresa matriz del operador económico, deberán respetar las mismas normas de elegibilidad y, especialmente, de nacionalidad, que el operador económico. Además, los datos de esta tercera entidad para los criterios de selección relevantes deberán estar incluidos en la licitación en un documento separado. Deberá presentarse también una prueba de la capacidad cuando el órgano de contratación lo solicite.

Si el número de candidaturas elegibles, es decir, que satisfacen el conjunto de los criterios de selección es superior a 8, los méritos de las solicitudes de estos candidatos deberán ser reexaminados para identificar las 8 mejores candidaturas a la licitación. Los únicos elementos que se tendrán en cuenta en dicho reexamen son los siguientes:

## 22) CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Mejor relación calidad/precio.

# SOLICITUD

## 23) PLAZO PARA LA RECEPCIÓN DE LAS SOLICITUDES

Debe ser al término de un día laboral al menos 30 días naturales después de la fecha de publicación de este anuncio de licitación.

Fecha:

(dd/mm/aaaa)

☐ Hora de Europa Central

☐ Hora local

(hh:mm)

No se tomará en consideración ninguna solicitud recibida después de este plazo.

## 24) FORMULARIO DE SOLICITUD Y DATOS QUE SE DEBEN PROPORCIONAR

Las solicitudes deben presentarse utilizando el formulario normalizado de solicitud, cuyo formato e instrucciones deben respetarse escrupulosamente. Este formulario está disponible en la siguiente dirección de Internet: [http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/services/index\\_es.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/services/index_es.htm).

No se tendrá en cuenta ninguna documentación complementaria (folleto, carta, etc.) que acompañe a la solicitud.

## 25) MODO DE ENVÍO DE LAS SOLICITUDES

Las solicitudes deberán presentarse únicamente ante el órgano de contratación, en el siguiente idioma:

- por correo certificado (servicio postal oficial) dirigido a:

**Nombre oficial:**

**Dirección postal:**

**Población:**

**Código Postal:**

**País:**

- O entregadas en mano (también por servicios de mensajería) directamente al órgano de contratación, con acuse de recibo fechado y firmado, en la siguiente dirección:

**Puntos de contacto**

A la atención de:

Teléfono:

(+<prefijo internacional> <número nacional>)

**Horario de apertura:**

(hh:mm - hh:mm)

☐ Véase la dirección mencionada arriba.

☐ Otros: se ruega complete la siguiente tabla.

Si la dirección de la entrega en mano es diferente de la dirección principal:

**Nombre oficial:**

**Dirección postal:**

**Población:**

**Código Postal:**

**País:**

El título del contrato y la referencia de publicación (véase el punto 1) deben indicarse claramente en el sobre que contiene la solicitud y deben mencionarse siempre en la correspondencia con el órgano de contratación.  
No se tomará en consideración ninguna oferta presentada por otros medios.

## 26) MODIFICACIÓN O RETIRADA DE SOLICITUDES

Los candidatos pueden modificar o retirar sus solicitudes antes de la fecha límite de presentación de las solicitudes mediante notificación escrita. Ninguna solicitud puede modificarse una vez haya transcurrido el plazo para la recepción de solicitudes. Toda notificación de modificación o retirada de solicitudes se llevará a cabo de acuerdo con el punto 25.  
En el sobre externo (y el correspondiente sobre interno si existiese) debe indicarse claramente la palabra "Modificación" o "Retirada", según sea el caso.

## 27) LENGUA OPERACIONAL

Todas las comunicaciones realizadas por escrito en el marco del presente procedimiento de licitación deberán hacerse en:

## 28) FECHA DE PUBLICACIÓN DEL ANUNCIO DE PREVISIÓN DE CONTRATO

*Debe ser al menos 30 días naturales antes de la publicación del presente anuncio de licitación*

Fecha:  (dd/mm/aaaa)

Número de anuncio del DO:  /S  -  (opcional)

*El número del anuncio en el DO S podrá encontrarse bajo el título del proyecto en el anuncio publicado en la página web de EuropeAid.*

## 29) FUNDAMENTO JURÍDICO

*Reglamento o cualquier otro instrumento por el que vaya a ser financiado el presente contrato.*

☐ PRESUPUESTO:

☐ 9º o 10º FED:

☐ Otros:

## 30) INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

*por ejemplo, el horario de apertura del poder adjudicador, etc.*

## 31) FECHA DE ENVÍO DE ESTE ANUNCIO

Fecha:  (dd/mm/aaaa, quedará rellenado automáticamente al guardar el formulario)