



Europäische Kommission

# Programme für die Zusammenarbeit mit Drittländern

**Europäische Kommission, Amt für Zusammenarbeit EuropeAid, B-1049 Brüssel, Belgien**

Veröffentlichungsinformation: [http://ec.europa.eu/europeaid/work/funding/documents/guide\\_publication\\_des\\_appels\\_de.pdf](http://ec.europa.eu/europeaid/work/funding/documents/guide_publication_des_appels_de.pdf)

## AUFTRAGSVORANKÜNDIGUNG

Bitte nur eine Kategorie wählen – Bauaufträge, Lieferaufträge oder Dienstleistungsaufträge

- ☐ Bauaufträge
- ☐ Lieferaufträge
- ☐ Dienstleistungsaufträge

**Bezeichnung des Auftrags:**

**Standort:**

Bereich/  
Region:

*Region(en) auswählen [um (mehrere) Regionen während des Auswahlvorgangs auszuwählen/nicht auszuwählen, CTRL-Taste gedrückt halten; Funktion Zurücksetzen benutzen, um Eintrag im Feld ausgewählte Regionen zu löschen]*

*(ausgewählte  
Regionen)*

Sonstige:

**Land/Länder:**

*Land/Länder auswählen [um (mehrere) Länder während des Auswahlvorgangs auszuwählen/nicht auszuwählen, CTRL-Taste gedrückt halten; Funktion Zurücksetzen benutzen, um Eintrag im Feld ausgewählte Länder zu löschen]*

*(ausgewählte  
Länder)*

Sonstige:

Weitere Auskünfte zu den CPV-Codes sind zu finden unter FAQ, Adresse: [http://ec.europa.eu/europeaid/work/funding/documents/cpv\\_guide\\_de.pdf](http://ec.europa.eu/europeaid/work/funding/documents/cpv_guide_de.pdf)

Vorgehensweise zur Eingabe eines CPV-Codes oder eines Zusatzteils:

- Eingabe eines Suchbegriffs, z. B. "Software", im Feld 'Suche nach' und Anklicken von '<Suche' oder ;Suche>', um den vorherigen oder nächsten Eintrag mit dem Suchbegriff zu finden. Der gefundene Eintrag wird im Ergebnisfeld über dem Feld 'Suche nach; angezeigt und ausgewählt.
- Ferner können Sie die Liste der Einträge mit der Scroll-Leiste (Adobe reader oder Acrobat 9) oder je Eintrag durch Anklicken von 'Nach oben' oder 'Nach unten' (Adobe Reader oder Acrobat 8) durchgehen.
- Haben Sie den richtigen CPV-Code oder Code für den Zusatzteil ausgewählt, klicken Sie einfach das entsprechende '<<<' -Feld unten, um ihn in das eigentliche Feld für Hauptgegenstand oder Zusatzteil zu übertragen. Durch Anklicken von 'Zurücksetzen' kann der Eintrag im Feld Gegenstand gelöscht werden.

Suche von CPV-Codes

Suche nach:

Suche nach dem Zusatzteil

Suche nach:

	Hauptteil (ddddddd-d)	Zusatzteil (XXdd-d)	
Haupt-gegenstand	<div></div>	<div></div>	<div></div>
Ergänzender Gegenstand (ergänzende Gegenstände)	<div></div>	<div></div>	<div></div>
	<div></div>	<div></div>	<div></div>
	<div></div>	<div></div>	<div></div>
	<div></div>	<div></div>	<div></div>

**1) VERÖFFENTLICHUNGSREFERENZ (*EuropeAid/xxxxxx/x/xxx/xxxxx*)**

**2) VERFAHREN**

- ☐ Offen *(nur für Bauleistungen und Lieferaufträge)*
- ☐ Nichtoffen *(nur für Dienstleistungsaufträge und Bauleistungen)*
- ☐ Wettbewerblicher Dialog

**3) PROGRAMM**

<input type="radio"/> IPA	<input type="radio"/> DCI	<input type="radio"/> NSI	<input type="radio"/> ICI	<input type="radio"/> ENPI	<input type="radio"/> EIDHR	<input type="radio"/> IfS	<input type="radio"/> 9. oder 10. EEF
<input type="radio"/> Sonstige:	<input type="text"/>						

**4) FINANZIERUNG**

- ☐ Haushaltslinie
- ☐ Finanzierungsabkommen
- ☐ Sonstiges:

**5) ÖFFENTLICHER AUFTRAGGEBER**

- ☐ *(Zentralisiertes Verfahren)*

- ☐ *(Dezentralisiertes Verfahren)*

Begünstigter:

**6) ART DES AUFTRAGS** *(nur bei Vorankündigung eines Dienstleistungsauftrags)*

☐☐☐

**7) BESCHREIBUNG DES AUFTRAGS**

*Wenn möglich höchstens 10 Zeilen, jedoch sind bis zu 20 Zeilen möglich.*

8) ANZAHL UND BEZEICHNUNG DER LOSE

Der Auftrag ist in Lose unterteilt:

- ☐ Nein, nur ein Los.
- ☐ Ja, Anzahl der Lose:  (MIN.=2 MAX.=20)

Bei mehr als einem Los:

LOSE	BEZEICHNUNGEN
01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

**9) BUDGET** (nur bei Vorankündigung eines Dienstleistungsauftrags)

☐  
☐

**10) GEPLANTER ZEITPUNKT FÜR DIE VERÖFFENTLICHUNG DER AUFTRAGSBEKANNTMACHUNG**

Monat (mm)

Jahr (JJJJ):

**11) SONSTIGE INFORMATIONEN**

**12) RECHTSGRUNDLAGE**

Bitte die Verordnung oder das entsprechende Instrument angeben, durch die bzw. das dieser Auftrag finanziert wird.

☐ BUDGET:

☐ 9. oder 10. EEF:

☐ Sonstige:

**13) TAG DER ABSENDUNG DER VORLIEGENDEN BEKANNTMACHUNG**

Datum:

(TT/MM/JJJJ, wird bei Speicherung des Formulars automatisch ergänzt)

---

Anmerkungen:

Zwischen der Veröffentlichung der vorliegenden Auftragsvorankündigung und der Veröffentlichung der entsprechenden Auftragsbekanntmachung müssen mindestens 30 Kalendertage liegen.

Derzeit ist von der Einreichung von Bewerbungen oder der Anforderung weiterer Auskünfte abzusehen.