**Carta de invitación a presentar ofertas**

**<**Membrete del Órgano de Contratación**>**

<Lugar y fecha>

Nuestra referencia: < Referencia de publicación >

**Asunto: Invitación a presentar ofertas para <Título del contrato>**

**Muy señora mía / Muy señor mío:**

Por la presente le invitamos a presentar ofertas para el contrato de suministro de referencia. Adjunto le remitimos los siguientes documentos, que constituyen el expediente de licitación:

1. Instrucciones para los licitadores
2. Proyecto de contrato y Condiciones Particulares, con sus respectivos anexos

* Proyecto de contrato
* Condiciones Particulares
* Anexo I: Condiciones Generales
* Anexos II + III: Especificaciones Técnicas + oferta técnica (se adaptará en función del proyecto)
* Anexo IV: Desglose presupuestario (modelo de oferta financiera)
* Anexo V: Formularios

1. Información adicional

* Tabla de conformidad administrativa
* Tabla de evaluación

1. Formulario de presentación de una oferta para un contrato de suministro

Anexo 1 – Declaración jurada sobre los criterios de exclusión y selección... Formulario a.14

Se puede obtener información completa sobre los procedimientos de licitación en la Guía Práctica y en sus anexos que pueden descargarse en <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do>

Quedamos a la espera de recibir su oferta [y la correspondiente garantía de licitación] que debe ser enviada o entregada en mano a más tardar en el plazo de presentación en la dirección indicada en las Instrucciones para los licitadores.

Al presentar una oferta, acepta usted recibir la notificación del resultado del procedimiento por vía electrónica. Se considerará que ha recibido dicha notificación en la fecha en que el Órgano de Contratación la envíe a la dirección electrónica que usted haya mencionado en su oferta.

Si decide no presentar una oferta, le agradeceríamos que nos lo comunicara por escrito, indicando los motivos de su decisión.

Atentamente,

< Apellidos y nombre; firma >