**ANULACIÓN**

**DE [UN PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PARA UN CONTRATO DE [SERVICIOS] [SUMINISTROS] [OBRAS]] [UNA CONVOCATORIA DE PROPUESTAS]**

**< Título del contrato/ programa >**

**1. Referencia de la publicación**

<Referencia de la publicación>

**2. Fecha de publicación**

<Fecha>

**3. Título del programa**

Especifique el título del programa mencionado en el convenio de financiación / la decisión de financiación aplicable

**4. Órgano de Contratación**

[En caso de gestión directa: La Unión Europea, representada por la Comisión Europea, por cuenta y en nombre del Gobierno de <nombre del país socio / países socios>]

[En caso de gestión indirecta: <El país socio>]

**5. Razones de la anulación**

Máximo: 5 líneas[[1]](#footnote-1)

**Observaciones:**

En caso de lanzarse un nuevo procedimiento de licitación para este proyecto, se publicará un nuevo anuncio de contrato, a menos que el Órgano de Contratación adjudique el contrato a través de un procedimiento negociado, en cuyo caso solo se publicará la adjudicación del contrato.

1. A título orientativo, en la sección 2.4.13 de la Guía Práctica se incluye una serie de casos de anulación. [↑](#footnote-ref-1)