VOLUMEN 1

# SECCIÓN 4 CUESTIONARIO

# VOLUMEN 1

# SECCIÓN 4

# CUESTIONARIO

CONTENIDO

Información adicional para los licitadores

Formulario 4.1 Información general sobre el licitador

Formulario 4.2 Organigrama

Formulario 4.3 Poderes de representación

Formulario 4.4 Declaración financiera

Formulario 4.5 a) Ficha de identificación financiera

b) Ficha de entidad legal

Formulario 4.6 Cualificaciones técnicas

4.6.1 Personal

4.6.2 Equipos

4.6.3 Plan de trabajo y programa

4.6.4 Experiencia como contratista

4.6.5 Información sobre asociaciones temporales de empresas

4.6.6 Historial de litigios

4.6.7 Sistema(s) de control de calidad

4.6.8 Instalaciones para el supervisor

4.6.9 Otras informaciones

**Estos documentos podrán adaptarse en función del proyecto.**

VOLUMEN 1

# SECCIÓN 4

# 

# *INFORMACIÓN ADICIONAL PARA LOS LICITADORES*

1. El licitador deberá responder a todas las preguntas incluidas en los formularios.
2. De ser necesario, se añadirán hojas adicionales.
3. Si una pregunta no es aplicable al licitador, se responderá «No procede», con una breve explicación del motivo.
4. Cada página de cada uno de los formularios irá numerada consecutivamente en el extremo inferior derecho.
5. La información y las declaraciones financieras que presente el licitador se expresarán en euros o en moneda nacional. Se podrán adjuntar también para referencia declaraciones bancarias originales.
6. Si los certificados o documentos justificativos solicitados no están redactados en una de las lenguas oficiales de la Unión Europea, deberá adjuntarse una traducción al idioma del anuncio de licitación. Cuando los documentos estén redactados en una lengua oficial de la Unión Europea distinta de la lengua del procedimiento, se recomienda encarecidamente no obstante facilitar una traducción a la lengua del anuncio de la licitación para facilitar la evaluación de los documentos.
7. Cada uno de los miembros de una asociación temporal de empresas o un consorcio deberá completar y presentar ﻿por separado los siguientes formularios: 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5b, 4.6.1.1, 4.6.4, 4.6.6. Todos los demás formularios deberán cumplimentarse y presentarse conjuntamente..
8. Las empresas que presenten su candidatura como miembros de una asociación temporal de empresas o un consorcio deberán completar, además, el formulario 4.6.5.
9. El firmante de este cuestionario garantiza la veracidad y precisión de todas las declaraciones hechas.
10. En la evaluación de la oferta se tendrá en cuenta si las respuestas a las preguntas del formulario son precisas y completas, así como la documentación adjunta. También se llama la atención de los licitadores sobre el hecho de que la falta de datos puede dar lugar a que se considere que la oferta no cumple con los correspondientes criterios de evaluación.