**< Membrete del Órgano de Contratación >**

< Fecha >

< Dirección del licitador >

Nuestra referencia: < Referencia de publicación > / < Número de carta >

Estimado Sr. / Estimada Sra. <Nombre de contacto>:

**< Título del contrato >, < Lugar >**

Le agradecemos su participación en el procedimiento de licitación mencionado como referencia. Sin embargo, lamentamos informarle de que su oferta no ha resultado [admisible] solo por la última razón: [seleccionada] por el [los] motivo[s] siguiente[s]:

Borrar las líneas innecesarias

|  |  |
| --- | --- |
| □ | [su oferta no guarda relación con el objeto del contrato] |
| □ | [su oferta se recibió fuera de plazo] |
| □ | [su oferta no era administrativamente regular por el(los) siguiente(s) motivo(s): < especifique>] |
| □ | [su oferta no estaba convenientemente precintada] |
| □ | [se han modificado o no se han incluido las declaraciones que deben presentarse junto a su formulario de la oferta para un contrato de suministro] |
| □ | [Presupuesto general de la Unión: su oferta incluía a una empresa cuya nacionalidad no es la de uno de los Estados miembros de la UE o de los países o territorios de las regiones abarcadas o autorizadas por el Reglamento o por otros instrumentos jurídicos aplicables al programa en virtud de los cuales se va a financiar el contrato]  [FED: su oferta incluía a una empresa / un subcontratista cuya nacionalidad no es la de uno de los Estados ACP o de los Estados miembros de la UE o de un país o territorio autorizado por el Acuerdo de Asociación ACP-CE en virtud del cual se va a financiar el contrato] |
| □ | [su oferta no iba acompañada de una garantía de licitación] |
| □ | [se ha considerado que su situación económica y financiera / la situación económica y financiera de su consorcio no cumple los criterios <a/b/…> especificados en el expediente de licitación] |
| □ | [se ha considerado que su capacidad profesional / la capacidad profesional de su consorcio no cumple los criterios <a/b/…> especificados en el expediente de licitación] |
| □ | [se ha considerado que su capacidad técnica / la capacidad técnica de su consorcio no cumple los criterios <a/b/…> especificados en el expediente de licitación] |
| □ | [se ha considerado que su oferta técnica no respeta las normas de origen especificadas en el expediente de licitación] |
| □ | [se ha considerado que su oferta técnica no respeta los siguientes aspectos de las Especificaciones Técnicas: <explique qué aspectos>] |
| □ | [su oferta financiera ha sobrepasado el presupuesto máximo disponible para el contrato] |
| □ | [su oferta no era la de menor precio de todas las que cumplían los requisitos técnicos] |
| □ | [su oferta no ofrece la mejor relación calidad/precio entre aquellas ofertas que cumplían los requisitos técnicos] |
| □ | [especifique] |

Para su información, el contrato ha sido adjudicado a <nombre del adjudicatario> por un importe de <importe> [EUR] [<Código ISO de moneda nacional> solamente en los siguientes casos de gestión indirecta: i) cuando imperativos jurídicos o locales obliguen excepcionalmente a usar la moneda nacional; ii) cuando sea necesario para contratos en el marco del componente de anticipos de un presupuesto-programa].

Le recordamos que la sección 2.12. de la Guía Práctica recoge los recursos legales de los que dispone para impugnar esta decisión.

Si lo solicita por escrito, le será posible obtener las características y las ventajas relativas de la(s) oferta(s) seleccionada(s), así como del valor del contrato. No obstante, podrán omitirse determinados datos cuya comunicación pudiera obstaculizar la aplicación de la ley, afectar al interés público, perjudicar los intereses comerciales legítimos de los operadores económicos o ir en detrimento de una competencia leal entre ellos.

[Insértese cuando el valor del contrato exceda 300 000 EUR y para los casos en que **no** sean aplicables las situaciones siguientes:

1) en un procedimiento en que solo se haya enviado una oferta;

2) en un procedimiento negociado sin publicación previa, véase PRAG 5.2.5.1.

La firma del contrato no podrá celebrarse hasta transcurrido un plazo de [10 días naturales cuando se utilicen medios electrónicos] [15 días naturales cuando se utilicen otros medios] desde el día siguiente en que se envió esta notificación. Durante este período, podrá presentar observaciones sobre el procedimiento de adjudicación al Órgano de Contratación. Si no es posible celebrar el contrato tal como está previsto, nos reservamos el derecho a revisar nuestra decisión y adjudicar el contrato a otro licitador o a anular el procedimiento.]

Aunque en esta ocasión no hemos podido hacer uso de sus servicios, esperamos siga interesándose activamente por nuestras iniciativas.

[Por la presente le devolvemos la garantía de licitación original.]

Atentamente,

< Nombre y apellidos >