# Publicación de licitaciones

La presente Guía está concebida para el Órgano de Contratación que gestiona los programas de ayuda exterior de la Unión Europea. Incluye información práctica sobre los procedimientos de publicación de los contratos públicos.

Para la publicación de convocatorias de propuestas (subvenciones) en gestión directa, consulte las páginas web pertinentes de los dos instrumentos en línea: PADOR[[1]](#footnote-1) y PROSPECT[[2]](#footnote-2). Las convocatorias de propuestas solo se publican en el [sitio web de la DG de Cooperación Internacional y Desarrollo](https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?ADSSChck=1290000630314&do=publi.welcome&userlanguage=en); las convocatorias de propuestas locales también se publican localmente.

Téngase en cuenta que los contratos públicos adjudicados por los beneficiarios de subvenciones no se publican ni en el *Diario Oficial* *de la Unión Europea* ni en el [sitio web de la DG de Cooperación Internacional y Desarrollo](https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?ADSSChck=1290000630314&do=publi.welcome&userlanguage=en). Lo mismo se aplica en el caso de las subvenciones concedidas y los contratos adjudicados por organizaciones internacionales en el marco del modelo PAGODA (Convenio de delegación en caso de gestión indirecta), y de los contratos financiados mediante el componente de anticipos del presupuesto de los presupuestos-programa.

**Normas**

* [La Guia Práctica](http://ec.europa.eu/europeaid/prag/welcome.do?locale=es) describe las normas que deben cumplirse: secciones 2.10.3 y 3.4.1 para servicios, secciones 4.3.1 y 4.3.11.3 para suministros y secciones 5.3.1 y 5.3.11.4 para obras.
* Las normas de publicación dependen del tipo de procedimiento y del documento a publicar.
* Cuando un documento se publica en diversos medios, la publicación debe hacerse simultáneamente y el contenido del documento debe ser idéntico en los diversos medios utilizados.

**Normas de publicación dependiendo del tipo de procedimiento:**

* Las licitaciones internacionales deben publicarse en la [Serie Sdel *Diario Oficial de la Unión Europea*](http://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do) y en el [sitio web de la DG de Cooperación Internacional y Desarrollo](https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?ADSSChck=1312897577430&do=publi.welcome&userlanguage=es).
* Las licitaciones locales deben publicarse en el Diario Oficial del Estado beneficiario o en cualquier otro medio equivalente, y el anuncio de contrato debe publicarse en el sitio web de la DG de Cooperación Internacional y Desarrollo.
* Modificación de contratos: cuando sea obligatorio publicar un anuncio de modificación de contrato, este deberá publicarse tanto en el *Diario Oficial de la Unión Europea* como en el sitio web de la DG de Cooperación Internacional y Desarrollo, con independencia del procedimiento en virtud del cual se haya adjudicado el contrato modificado.

**Normas de publicación dependiendo del tipo de documentos:**

* Licitaciones internacionales: los siguientes documentos se publican en el ***Diario Oficial de la Unión Europea***:
* anuncio de información previa
* anuncio de contrato
* correcciones de errores
* anuncio de modificación de contrato
* anuncio de adjudicación de contrato
* anuncio de anulación
* Los documentos siguientes solo se publican **en el sitio web de la DG** **de Cooperación Internacional y Desarrollo:**
* todos los anuncios correspondientes a las licitaciones locales
* para las licitaciones internacionales:
  + expedientes de licitación (en el caso de los servicios, solo durante la primera fase)
  + aclaraciones (en el caso de los servicios, solo durante la primera fase)
  + corrección de errores de dichos documentos (en el caso de los servicios, solo durante la primera fase)
  + lista de preselección
* anuncio de adjudicación de contrato relacionado con un procedimiento de adjudicación distinto de los internacionales, cuando el importe del contrato supere los límites máximos internacionales

**Formularios**

Los formularios que deben utilizarse para la publicación están disponibles en los anexos de la Guía Práctica:

* Licitaciones internacionales
* Anuncio de información previa
* Anuncio de contrato
* Anuncios de adjudicación de contrato
* Anuncio de modificación de contrato
* [Anuncio de anulación](http://ec.europa.eu/europeaid/prag/annexes.do?chapterTitleCode=A)
* [Anuncio de preselección](http://ec.europa.eu/europeaid/prag/annexes.do?chapterTitleCode=A)
* Expediente de licitación, especificaciones técnicas y cualquier otro anexo del expediente de licitación (planos, etc.)
* Exclusivamente para suministros y obras
  + [Suministros](http://ec.europa.eu/europeaid/prag/annexes.do?chapterTitleCode=C)
  + [Obras (todos los documentos D4)](http://ec.europa.eu/europeaid/prag/annexes.do?chapterTitleCode=D)
* [Correcciones](http://ec.europa.eu/europeaid/prag/annexes.do?chapterTitleCode=A) de los documentos anteriores

**Publicación**

* **Publicación en el *Diario Oficial de la Unión Europea*/TED (*Tenders Electronic Daily* ʻdiario electrónico de licitacionesʼ)**

EuropeAid aún gestiona un procedimiento centralizado para la publicación de anuncios en el *Diario Oficial*. Se espera que este procedimiento sea sustituido en 2016 por un procedimiento descentralizado utilizando las herramientas empresariales e‑Noticesand y e‑Tendering, gestionadas por la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea (OP).

Los documentos que deban publicarse tienen que ser enviados a unos buzones funcionales de EuropeAid, que es la entidad que puede solicitar la publicación a la OP.

* **Publicación en el sitio web de la DG de Cooperación Internacional y Desarrollo**
* Las Delegaciones son responsables de la publicación de todos los documentos de las licitaciones locales, que en la actualidad se publican directamente por medio del módulo de publicación de EuropeAid (CRIS *Call for tenders*) y de acuerdo con el [manual CRIS](http://www.cc.cec/wikis/display/crisknowledgebase/Call+for+Proposals+-+Call+for+Tender+manual?ticket=ST-7068440-bTehwaMMf10TuiLQdpKyvXUHxjgdZOuUzR9sBmTF3aiTgefM9TtS4We8Je04Fhy61LTmAIjkAiioUtggOfNMHW-PHslUMVSXYCK7m5PuV5CDS-9pTgqC1vEwtKHV4E2xmsQatW3ELPdzrzyxPgR8NmpC8m) interno correspondiente.**Buzones funcionales:**
* **DEVCO ALASIPUB -** [**EuropeAid-ALASIPUB@ec.europa.eu**](mailto:EuropeAid-ALASIPUB@ec.europa.eu)ICD-ASIA e ICD-AMÉRICA LATINA
* **DEVCO ACPPUB -** [**EuropeAid-ACPPUB@ec.europa.eu**](mailto:EuropeAid-ACPPUB@ec.europa.eu)FED, ICD-AFS e ICD-AZÚCAR
* **DEVCO NEIGHBOURPUB -** [**EuropeAid-NEIGHBOURPUB@ec.europa.eu**](mailto:EuropeAid-NEIGHBOURPUB@ec.europa.eu)ICD-MED, IEVA y SEGURIDAD NUCLEAR
* **DEVCO IPAPUB -** [**EuropeAid-IPAPUB@ec.europa.eu**](mailto:EuropeAid-IPAPUB@ec.europa.eu)Instrumento de Ayuda Preadhesión
* **DEVCO THEMAPUB -** [**EuropeAid-THEMAPUB@ec.europa.eu**](mailto:EuropeAid-THEMAPUB@ec.europa.eu)ICD-TEMÁTICO, PESC, DERECHOS HUMANOS e Instrumento de Estabilidad

**Plazos**

* **Tiempo necesario para su publicación:**

**Para los anuncios que deben publicarse en el DO**

* **15** días para la publicación del anuncio de información previa, el anuncio de contrato y el anuncio de adjudicación.
* **10** días para la publicación de los anuncios de anulación o correcciones de errores.

El *Diario Oficial* se publica cada día, **excepto los domingos y los lunes** y determinados días festivos. El suplemento S del DO, en el que se publican los anuncios, está disponible en formato electrónico: se trata del ***TED*** (***T****enders* ***E****lectronic* ***D****aily*), que puede consultarse en la siguiente dirección: [http://ted.europa.eu](http://ted.europa.eu/TED/misc/chooseLanguage.do?ticket=ST-7069904-8d3iPiXGZSsIzSXrBGvjM814NzpRa39MszS9wUzduzsh8MvzpMwRZRSy8EAzPDZNnjsBGC9wLAuKbh2BfHtJ1Yxe-PHslUMVSXYCK7m5PuV5CDS-UcRicMBaao66PYX1VVwjU1Zd7ARXzZ7ubOLAeafNzlNm).

**Para los anuncios publicados *solamente* en el sitio web de la DG de Cooperación Internacional y Desarrollo**

* **2 días**

***EXCEPCIÓN***

En caso de publicación de una corrección de errores de un anuncio de contrato referente a una modificación de los plazos de presentación (ampliación o reducción), o de la fecha de apertura de plicas, o de cualquier otra indicación o elemento específico del anuncio de contrato, la corrección de errores del expediente de licitación correspondiente relativa a los mismos elementos recogidos en el anuncio de contrato solo deberá publicarse en el [sitio web de la DG de Cooperación Internacional y Desarrollo](https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?ADSSChck=1290000630314&do=publi.welcome&userlanguage=en), **pero** deberá aparecer en la misma fecha que la corrección de errores del anuncio de contrato.

* **Plazos en función de la fecha de presentación de las propuestas:**

**Para los contratos de servicios:** las correcciones y aclaraciones deberán publicarse a más tardar **5 días** antes de que finalice el plazo, para que los candidatos puedan tener en cuenta los cambios y, en consecuencia, no deberán publicarse después de finalizado el plazo, aun cuando la corrección de errores posponga esta fecha.

**Para los contratos de suministro y de obras:** las correcciones y aclaraciones deberán publicarse a más tardar **11 días** antes de que finalice el plazo, para que los candidatos puedan tener en cuenta los cambios y, en consecuencia, no deberán publicarse después de finalizado el plazo, aun cuando la corrección de errores posponga esta fecha.

\* \* \* **Lista de control para publicaciones de convocatorias internacionales**

*ANUNCIOS QUE DEBEN PUBLICARSE*

* Deberá utilizarse el último modelo disponible en la Guía Práctica en línea (no utilizar un modelo descargado anteriormente, que puede haber quedado obsoleto).
* En el punto 1 del anuncio de contrato: rellene el número de referencia de la publicación (no se aplica a los anuncios de información previa) y **ninguna** otra referencia o texto.
* En el punto 13 del anuncio de contrato: calcule la fecha correcta para la recepción de las solicitudes = *día de publicación* + 30 (SER), 60 (SUM) o 90 (O) días naturales.

**Calcule las fechas de publicación, con el fin de enviar la solicitud a tiempo: (véase el cuadro de la página siguiente)**

* Para los anuncios de información previa, de contrato y de adjudicación (publicados en el [sitio web de la DG de Cooperación Internacional y Desarrollo](https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?ADSSChck=1290000630314&do=publi.welcome&userlanguage=en) y en el DO)

*Hoy +* 13 días naturales *= día de publicación*

* Para correcciones de errores del anuncio de contrato (publicadas en el [sitio web de la DG de Cooperación Internacional y Desarrollo](https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?ADSSChck=1290000630314&do=publi.welcome&userlanguage=en) y en el DO)

*Plazo de presentación* -0 (SER) o -11 días (SUM/O)- 8 *días =* fecha para enviar a más tardar la solicitud de publicación a la sede. Si envía la solicitud demasiado tarde, la sede no la publicará.

* Para aclaraciones y correcciones de errores del expediente de licitación (publicadas solo en el [sitio web de la DG de Cooperación Internacional y Desarrollo](https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?ADSSChck=1290000630314&do=publi.welcome&userlanguage=en))

*Plazo de presentación* 0 (SER) o -11 días (SUM/O) -2 días *=* fecha para enviar a más tardar la solicitud de publicación a la sede. Si envía la solicitud demasiado tarde, la sede no la publicará.

* Para cancelaciones (publicadas en el [sitio web de la DG de Cooperación Internacional y Desarrollo](https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?ADSSChck=1290000630314&do=publi.welcome&userlanguage=en) y en el DO)

Hoy + 8 días = día de publicación

El Diario Oficial se publica cada día **excepto los domingos y los lunes**

# Correo electrónico

* Ponga siempre el número de referencia del sitio web de la DG de Cooperación Internacional y Desarrollo en la línea relativa al asunto (no se aplica a los anuncios de información previa).
* Envíe los documentos adjuntos en formato .doc, zip o pdf. No utilice ni .docx ni zip7.
* Facilite **siempre** la referencia del número de decisión CRIS o especifique por qué no existe tal número.
* Utilice el buzón funcional [EC-PDF-CODE-WEB@ec.europa.eu](mailto:EC-PDF-CODE-WEB@ec.europa.eu) para convertir los documentos a formato pdf en vez de escanearlos.
* Envíe únicamente versiones finales, sin control de cambios.
* En caso de no obtener una respuesta de la sede el día después de su solicitud, envíe un recordatorio de este tipo:
  + en la línea del asunto: «recordatorio + tipo de anuncio + número de referencia del [sitio web de la DG de Cooperación Internacional y Desarrollo](https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?ADSSChck=1290000630314&do=publi.welcome&userlanguage=en)»
  + ¡no vuelva a adjuntar el anuncio!
* Si no recibe una respuesta al recordatorio el mismo día, llame por teléfono.

# Publicación

* No codifique ni modifique por su cuenta las convocatorias internacionales en CRIS
* El día de la publicación, compruebe si todo se ha publicado correctamente
* Si no es el caso, envíe un correo electrónico al buzón funcional indicando el problema

**Puede usted rellenar manualmente este cuadro para que le sea más fácil calcular las fechas. Tenga en cuenta que la sede puede necesitar más tiempo en función de la carga de trabajo.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Publicaciones que** no **dependen de un plazo** | | | | | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | |
| Tipo de anuncio | |  | | |  | Tiempo necesario para la publicación | | |  | Día de publicación  (ni domingo ni lunes) | | |  |  | | |  |  | |
| información previa | | Cuando esté listo | | | + | 13 | | | = |  | | |  |  | | |  |  | |
| [Anulación](http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?chapterId=2.4.13.) | | Cuando esté listo | | | + | 8 | | | = |  | | |  |  | | |  |  | |
| [Preselección](http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?chapterId=5.4.2.) | | Cuando esté listo | | | + | 2 | | | = |  | | |  |  | | |  |  | |
| Modificación del contrato | | Cuando esté listo | | |  | 13 | | | = |  | | |  |  | | |  |  | |
| [Adjudicación](http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?chapterId=2.9.3.) | | Cuando esté listo | | | + | 13 | | | = |  | | |  |  | | |  |  | |
|  | |  | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | |  |  | |
| **Publicaciones que dependen del plazo de presentación** | | | | | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | |
|  |  | |  | Servicios (30) Suministros (60) Obras (90) | | |  | Día de publicación (ni domingo ni lunes) | | |  | Tiempo necesario para la publicación | | |  | Enviar a la sede **a más tardar** | | |
| Anuncio de contrato | plazo de presentación | | - | 30/60/90 | | | - |  | | | - | 13 | | | = |  | | |
| Expediente | plazo de presentación | | - | 30/60/90 | | | - |  | | | - | 13 | | | = | 1 día antes de la publicación del anuncio de contrato | | |
| [Aclaración](http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?chapterId=3.3.1.2.&id=41) | plazo de presentación | | - | 11 (SUM/O) | | | - |  | | | - | 2 | | | = |  | | |
| Corrección de errores | plazo de presentación | | - | 11 (SUM/O) | | | - |  | | | - | 8 | | | = |  | | |
| Corrección de errores del expediente | plazo de presentación | | - | 11 (SUM/O) | | | - |  | | | - | 2 | | | = |  | | |

Nota: La sede puede necesitar más tiempo para la publicación por razón de una carga de trabajo demasiado elevada (en particular en enero, tras la reapertura del CRIS). Los servicios afectados (en particular, las Delegaciones) deberán ser informados de ello. En cualquier caso, se recomienda presentar la solicitud de publicación con la suficiente antelación.

1. <http://ec.europa.eu/europeaid/work/onlineservices/pador/index_en.htm> [↑](#footnote-ref-1)
2. <http://ec.europa.eu/europeaid/funding/prospect_en> [↑](#footnote-ref-2)