# Publicación de licitaciones

La presente Guía está concebida para los Órganos de Contratación que gestionan los procedimientos de contratación en el marco de los programas de ayuda exterior de la Unión Europea. Incluye información práctica sobre los procedimientos de publicación de los contratos públicos en gestión directa e indirecta.

Para la publicación de convocatorias de propuestas (subvenciones) en gestión directa o indirecta y convocatorias de propuestas de proyectos de ‘Hermanamiento’ Twinning, consulte las páginas web pertinentes de los dos instrumentos en línea: PADOR[[1]](#footnote-1) y PROSPECT[[2]](#footnote-2). Las convocatorias de propuestas solo se publican en el sitio [web de la DG International Partnerships](https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?ADSSChck=1290000630314&do=publi.welcome&userlanguage=en)[[3]](#footnote-3); las convocatorias de propuestas locales también se publican localmente. Las subvenciones concedidas en el marco del presupuesto-programa, si no se publican localmente, deben publicarse en el [sitio web de la DG International Partnerships](https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?ADSSChck=1290000630314&do=publi.welcome&userlanguage=en) a través de PROSPECT (secciones del PRAG 2.10.3.2 y 6.5.11.1). Las convocatorias de propuestas relacionadas con el Fondo Fiduciario no se publicarán en PROSPECT.

Téngase en cuenta que los contratos públicos adjudicados por los beneficiarios de subvenciones no se publican ni en el Suplemento at Diario Oficial de la Unión Europea (TED) ni en el sitio web de la DG International Partnerships. Lo mismo se aplica en el caso de las subvenciones concedidas y los contratos adjudicados por organizaciones internacionales en el marco del convenio de contribución, y de los contratos financiados mediante el componente de anticipos del presupuesto de los presupuestos-programa.

**Normas**

* [La Guia Práctica](http://ec.europa.eu/europeaid/prag/welcome.do?locale=es) describe las normas que deben cumplirse: secciones 2.10.3 y 3.4.1 para servicios, secciones 4.3.1 y 4.3.11.3 para suministros y secciones 5.3.1 y 5.3.11.4 para obras.
* Cuando un documento se publica en diversos medios, la publicación debe hacerse simultáneamente y el contenido del documento debe ser idéntico en los diversos medios utilizados.
* Las licitaciones locales e internacionales deben completarse via [Public Procurement Management Tool (PPMT)](https://applications.jrc.cec.eu.int/ppmt) y publicarse en el Suplemento at Diario Oficial de la Unión Europea (Tenders Electronic Daily ) y en el [sitio web [Funding & tender opportunities (F&T Portal)](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home)](https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?ADSSChck=1312897577430&do=publi.welcome&userlanguage=es).
* Las licitaciones locales deben publicarse igualmente en el Diario Oficial del Estado beneficiario o en cualquier otro medio equivalente.

Modificación de contratos: se requiere publicar un anuncio de modificación de un contrato en el Diario Oficial de la UE (TED) para cualquier modificación que tenga un valor de 300 000 EUR para los servicios y suministros y de 5 000 000 EUR para las obras.

**Sistemas afectados**

El instrumento central para la preparación y publicación de convocatorias de licitación es **PPMT**, mientras que las fases específicas se llevarán a cabo en TED (respectivamente TED-eNotices y TED-eTendering) y **ARES**.

PPMT es la herramienta de gestión de la contratación pública que permite las fases previas a la adjudicación de licitaciones. Se utilizará para la preparación de la licitación y como punto central de coordinación de la publicación.

**TED eNotices** se utiliza para activar, la publicación de los siguientes anuncios: Anuncio de información previa (PIN), Anuncio de contrato (CN) y Anuncio de atribución (CAN). **TED eTendering** se utiliza para activar la publicación del expediente de licitación.

Los operadores económicos (candidatos o licitadores), encontraran los anuncios de información previa (PIN) en TED, seleccionando “Programas de ayuda externa” en el campo “tipo de comprador”. Los anuncios de contrato (CN) y los expedientes de licitación correspondientes lo encontrara en el portal F&T, seleccionando “EU External Action” como filtro para el “Programme/Programme Group”.

ARES (activado por PPMT y sincronizado con este) sigue siendo el sistema en el que se produce el flujo de validación.

Los siguientes documentos son codificados en PPMT y se envían para su publicación a través de eNotices en TED (Tenders Electronic Daily), la versión en línea del ‘‘Suplemento del Diario Oficial de la UE’’, y automáticamente sobre ‘‘Funding & Tender opportunities (Portal F&T)’’ mediante PPMT:

* Anuncio de información previa (no obligatorio)
* Anuncio de contrato

Los siguientes documentos se codifican directamente en eNotices (no en PPMT) y se envían para su publicación:

* Corrección de errores del anuncio de contrato
* Anuncio de modificación de contrato
* Anuncio de adjudicación

Los siguientes documentos también deben publicarse en TED eTendering a través del PPMT:

**Procedimientos restringidos** (1ª fase):

o Información adicional sobre el anuncio de contrato (obligatorio con la publicación del anuncio de contrato)

o Aclaraciones (si procede)

o Correcciones de errores adicionales en la información adicional sobre el anuncio de contrato (si procede)

**Procedimientos restringidos** (2ª fase):

* Expediente de licitación con arreglo a las provisiones del PRAG
* Aclaraciones (si procede)
* Corrección de errores del expediente de licitación (si procede)

**Procedimientos abiertos:**

o Información adicional sobre el anuncio de contrato (obligatorio con la publicación del anuncio de contrato)

o Expediente de licitación con arreglo a las disposiciones de PRAG (obligatorio con la publicación del anuncio de contrato)

o Aclaraciones (si procede)

o Correcciones de errores adicionales en los documentos del anuncio de contrato o en los del expediente de licitación (si procede)

**Procedimiento de publicación**

**Publicación en el Suplemento del Diario Oficial de la Unión Europea (TED) y del portal F&T**

En agosto de 2020 se pone en marcha un nuevo procedimiento descentralizado, y en caso de gestión directa, cada Órgano de Contratación es responsable de completar los anuncios a través de PPMT.

En la gestión directa, todos los usuarios responsables de la gestión de la convocatoria introducen directamente los anuncios a través de la herramienta corporativa PPMT y, a continuación, los validarán en eNotices, que los transmitirá electrónicamente a la Oficina de Publicaciones para su publicación.

• Se publicarán también convocatorias locales en el Suplemento del Diario Oficial de la UE (TED) y en el sitio web ‘‘Funding & tender opportunities (F&T Portal)’’; sin embargo, las convocatorias locales deberán publicarse también en el Boletín Oficial del Estado beneficiario o en cualquier otro medio equivalente.

Nota: Los formularios de los anuncios difieren ligeramente de los que utiliza DG INTPA. Por tanto, para cada anuncio de contrato (A5e), es obligatorio preparar también el anexo (A5f) — Información adicional sobre el anuncio de contrato. Los campos codificados en PPMT se transmiten automáticamente a los campos equivalentes en eNotices. Para información adicional sobre los campos de eNotices, consulte la siguiente dirección: <https://myintracomm.ec.europa.eu/budgweb/EN/imp/procurement/Documents/simap-enotice-procurement-en.pdf>

**Etapas:**

* Se crea una licitación en PPMT. En la terminologia de PPMT esto significa iniciar un «procedimiento».
* A partir de los datos codificados en PPMT, se genera el anuncio de contrato en TED eNotices.
* La version pdf de este borrador de anuncio de contrato, se importa en PPMT en la licitacion. De esta manera, se incluye en el circuito de visa de la licitacion en ARES.
* El circuito de visa ARES comienza para validar los documentos de la licitacion, incluyendo el borrador de anuncio de contrato y el expediente de licitacion.
* El expediente de licitacion aprobado en ARES, se transfiere a TED e Tendering.
* Seguidamente, el anuncio de contrato aprobado, se envia para su publicacion en eNoticies, a la oficina de publicacion.
* En la fecha de publicación, el anuncio de contrato (TED) y el expediente de licitacion (eTendering) se publican simultáneamente.
* Simultanemente, la licitación se publicará también en el portal F&T. La publicacion en F&T consiste en un enlace que dirige al operador economico a TED eTendering.

Para orientaciones adicionales:<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/RelexInternalWiki/Procurement+with+Publication>

**Plazos de publicación**

**Para los anuncios que deben publicarse en TED**

* **Máximo 5 días naturales** para todos los documentos, contando desde el día siguiente a la transmisión electrónica a la Oficina de Publicaciones.

**TED**(**T**enders **E**lectronic **D**aily) se publica cada día, **excepto los sábados y domingos,** y determinados días festivos.

Las fechas de publicación (plan de producción anual) pueden consultarse aquí: <https://ted.europa.eu/TED/misc/releaseCalendar.do>;

**Nota**: Si el plazo de 5 días naturales termina en sábado, domingo o un día sin publicación, **la publicación se anticipará al último día de publicación disponible.**

Ejemplos:

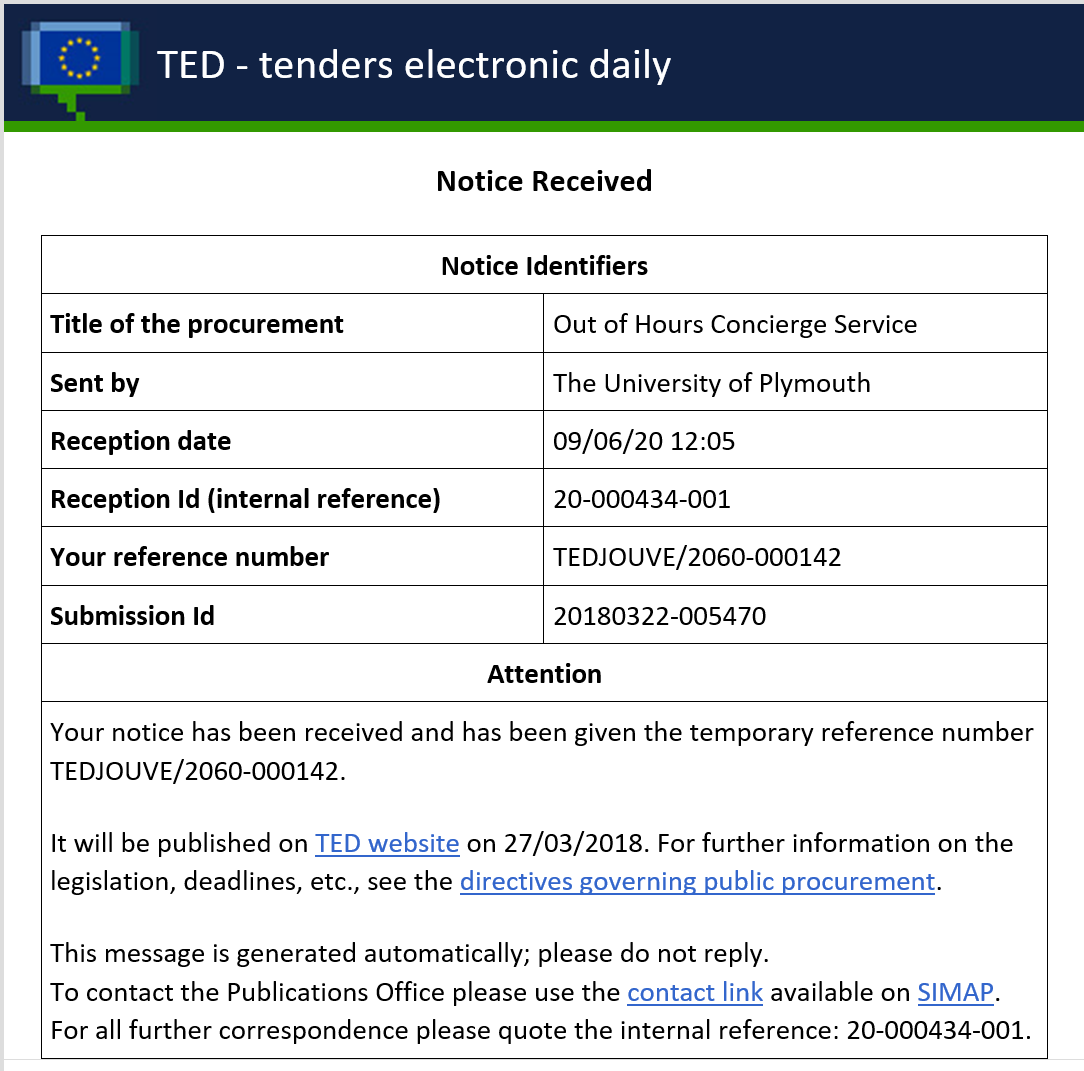
Si la publicación se envía a través de eNotices el viernes 12/6, la publicación tendrá lugar el miércoles 17/6.

Si la publicación se envía a través de eNotices el martes 23/6, la publicación tendrá lugar el viernes 26/6 (el domingo 28 no hay publicaciones)

**Procedimiento para fijar una fecha de publicación especifica**

La Oficina de Publicaciones ha concedido a INTPA la posibilidad de fijar una fecha específica de publicación. Esto es especialmente útil cuando se publica en un medio de comunicación local, ya que ha de sincronizarse con la publicación en TED.

La presentación a través del PPMT/eNotices se hace siguiendo el procedimiento estándar, una vez recibido el correo electrónico de recepción automática (generalmente en un plazo de 10 minutos, véase el ejemplo que figura a continuación), deberá remitirse a la dirección de correo electrónico [OP-OJS-COORDINATION@publications.europa.eu](mailto:OP-OJS-COORDINATION@publications.europa.eu), indicando la nueva fecha solicitada para la publicación.



Por favor tenga en cuenta que:

- El correo electrónico de recepción automática se envía **a la dirección de correo electrónico del órgano de contratación** indicado en el punto I.1 del anuncio, no al del usuario que envía el documento para su publicación a través de eNotices.

- La nueva fecha debe corresponder a una fecha en la que la publicación tenga lugar (véase el Plan de Producción Anual)

- La nueva fecha debe ser siempre posterior a la fecha indicada en el correo electrónico de recepción automática.

- La solicitud de una nueva fecha debe enviarse inmediatamente y preferiblemente el mismo día en que se recibe el correo electrónico de recepción automática. La Oficina de Publicaciones puede rechazar cualquier solicitud enviada demasiado cerca de la fecha original de publicación.

- Una vez que la Oficina de Publicaciones haya aplazado la fecha de publicación, se enviará una nueva notificación automática a la misma dirección de correo electrónico utilizada para la recepción automática, en la que se informará de que la fecha ha sido aplazada.

**Procedimiento para la corrección de errores**

Una vez que se envía el anuncio para su publicación y aún no se ha publicado, la Oficina de Publicaciones no lo modificará.

Hay dos opciones:

1. enviar un correo electrónico a la siguiente dirección: [OP-OJS-COORDINATION@publications.europa.eu](mailto:OP-OJS-COORDINATION@publications.europa.eu), solicitando la anulación de la publicación del documento ya presentado (no olvide copiar la referencia de recepción del anuncio ‘‘reception id’’ para que la Oficina de Publicaciones lo identifique) y envíe el nuevo documento para su publicación vía eNotices. Por supuesto, el plazo para la publicación del nuevo documento dependerá de su fecha de envío, a menos que el usuario solicite aplazar la fecha de publicación.
2. conservar el documento actual y crear un anuncio de rectificación en eNotices. La corrección de errores generada (formulario F14[[4]](#footnote-4)) será vinculada al anuncio de contrato inicial. La fecha de publicación de la corrección de errores dependerá de su fecha de envío a la Oficina de Publicaciones.

Si la corrección modifica la fecha de presentación, TED mostrará un mensaje de advertencia sobre este cambio.

Una corrección de errores solo puede introducir pequeños cambios, para modificar sustancialmente el documento original. Por ejemplo, el número de lotes no puede modificarse, ni el tipo de procedimiento, ni la adjudicación de un contrato.

NOTA: No olvide actualizar la fecha de apertura cuando se amplíe el plazo de presentación en una corrección de errores.

**Procedimiento de cancelación**

En caso de que un procedimiento sea cancelado tras la presentación de solicitudes u ofertas, las casillas correspondientes del anuncio de adjudicación del contrato (Contract award notice - CAN) en las que figure la información relativa a la no adjudicación del contrato (cancelación, licitación u oferta no admisible recibidas) deberán rellenarse en TED eNotices. No existe un modelo de anuncio de anulación separado en caso de gestión directa.

En el caso de la gestión indirecta, el órgano de contratación correspondiente enviará a la Delegación de la UE el anuncio de anulación de la Guía Práctica. La Delegación de la UE anulará el procedimiento a través de las casillas correspondientes del anuncio de adjudicación del contrato en TED eNotices).

Después de cancelación en TED eNotices, el procedimiento estará aun abierto en PPMT. Por lo tanto, se recomienda cancelar el procedimiento en PPMT.

**Únicamente para para gestión indirecta**

El país socio tendrá que completar los formularios correspondientes del PRAG relativos a los anuncios y presentar los documentos requeridos en formato electrónico (15 días antes de la fecha de publicación prevista) a la Delegación de la UE responsable de codificar la licitación en PPMT, en TED eNotices y TED eTendering.

Por ejemplo, en el caso de un anuncio de contrato, el país socio completará el anexo A5e («Anuncio de contrato») y el anexo A5f («Información adicional sobre el anuncio de contrato») y el expediente de licitación. El país socio transmitirá estos anexos y e expediente de licitación a la Delegación de la UE/Unidad. La Delegación de la UE/Unidad procederá con la publicación a través de PPMT, TED eNotices (para el anuncio de contrato) y TED eTendering (para el anexo A5f y los documentos relativos al expediente de licitación).

**Todos los formularios de publicación pueden consultarse en la** [**parte A de los anexos al PRAG**](https://ec.europa.eu/europeaid/prag/annexes.do?chapterTitleCode=A)**: Información previa, anuncio de contrato, información adicional sobre el anuncio de contrato, el anuncio de adjudicación de contrato, el anuncio de modificación del contrato, el anuncio de cancelación, la corrección de errores de los documentos enumerados anteriormente.**

1. <http://ec.europa.eu/europeaid/work/onlineservices/pador/index_en.htm> [↑](#footnote-ref-1)
2. <http://ec.europa.eu/europeaid/funding/prospect_en> [↑](#footnote-ref-2)
3. Con la próxima versión de PROSPECT prevista para 2021, las publicaciones de subvenciones se harán en el sitio web ‘‘Funding & tender opportunities (F&T Portal)’’ [↑](#footnote-ref-3)
4. <https://simap.ted.europa.eu/documents/10184/166101/Instructions+for+the+use+of+F14_EN.pdf/909e4b38-1871-49a1-a206-7a5976a2d262> [↑](#footnote-ref-4)