REFERENCIA DE PUBLICACIÓN: <inserte referencia>

<Título del contrato>

[Número y título del lote: <inserte número y título>]

Máximo presupuestado: [EUR] [<código ISO de la moneda nacional> únicamente en caso de gestión indirecta] <importe>

**Sumario:** Calendario  
Observadores  
Acta  
Conclusión  
Firmas

**Anexos:** Resumen de solicitudes de participación/ofertas recibidas  
Declaraciones de imparcialidad y confidencialidad  
[Correspondencia aclaratoria con los candidatos/licitadores]

**1. Calendario**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR** |
| **Anuncio de contrato publicado/Cartas de invitación a licitar enviadas el** |  |  |  |
| **Fin del plazo de presentación de las solicitudes de participación/ofertas** |  |  |  |
| **Sesión de apertura de solicitudes de participación/plicas** |  |  |  |

**2. Observadores**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre y Apellidos** | **En representación de** |
|  |  |
|  |  |

**3. Acta**

La sesión de apertura se centró en el registro de las solicitudes de participación/ofertas recibidas de los candidatos preseleccionados, preparado usando la información que figura en los sobres. El Órgano de Contratación asignó a cada plica un número correlativo por orden de recepción.

El resumen de solicitudes de participación/ofertas recibidas que se adjunta fue elaborado por el presidente y el secretario durante la sesión de apertura de plicas. Únicamente se abrieron las solicitudes de participación/ofertas contenidas en las plicas enviadas en el plazo fijado para la presentación de las ofertas. Las solicitudes de participación/ofertas enviadas con posterioridad a dicho plazo fueron rechazadas sin abrirse. Las solicitudes de participación/ofertas recibidas ya abiertas fueron rechazadas sin examinarse el contenido.

Todos los miembros del Comité de Evaluación (y los observadores) firmaron declaraciones de imparcialidad y confidencialidad, que se adjuntan al presente informe. El número de plica se inscribió en todos los ejemplares de las solicitudes de participación/oferta, de los documentos administrativos, [de la oferta técnica y en el sobre que contiene la oferta financiera]. El presidente y el secretario rubricaron la primera página de cada documento original [y el sobre que contiene la oferta financiera].

[En caso de que algún licitador haya retirado su oferta:

Los siguientes licitadores han retirado su oferta:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número de plica** | **Nombre del licitador** | **Motivo (si se conoce)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

]

[Si se pidieron aclaraciones a los candidatos/licitadores sobre alguna oferta:

Con el acuerdo de los demás miembros del Comité de Evaluación, el presidente escribió a los siguientes candidatos/licitadores, cuyas ofertas requerían alguna aclaración, dándoles la posibilidad de responder por fax o correo electrónico en un plazo máximo razonable establecido por el Comité de Evaluación (toda la correspondencia se adjunta en el anexo indicado).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número de solicitud de participación/plica** | **Nombre del candidato/licitador** | **Número de anexo del intercambio de correspondencia** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**]**

**4. Conclusión**

Las siguientes solicitudes de participación/ofertas son adecuadas y regulares, y pueden pasar a las siguientes fases de evaluación:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número de solicitud de participación/ plica** | **Nombre del candidato/licitador** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**5. Firmas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nombre y apellidos** | **Firma** |
| **Presidente** |  |  |
| **Secretario** |  |  |
| **Evaluadores** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Título del contrato: <título> ref. de Publicación: <referencia>

| **Número de plica** | **Nombre del candidato/licitador** | **Recibida el**[[1]](#footnote-1) | **Recibida por (Iniciales)** | **Número de paquetes** | **Enviadas en el plazo (Sí/No)** | **Paquete(s) debidamente precintado(s) (Sí/No)** | **Oferta financiera en un sobre separado (Sí/No/N/A)** | **Formulario de solicitud de participación/la oferta incluido(í/No)** | **Declaración(es) del candidato/licitador firmadas (Sí/No)** | **Todos los demás elementos aportados?[[2]](#footnote-2) (Sí/No)** | **Decisión global (aceptada/rechazada)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Presidente** |  |
| **Firma del Presidente** |  |
| **Fecha** |  |

1. La hora solo debe indicarse en el caso de solicitud de participación/ofertas entregadas en mano. [↑](#footnote-ref-1)
2. Según lo requerido por el expediente de licitación (p. ej. declaraciones de exclusividad y disponibilidad de los expertos principales, en su caso). [↑](#footnote-ref-2)